



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

- Ai Dirigenti Scolastici
Scuole Regionali Marche
Loro PEO
- Ai Referenti esecutori PASSWEB
Scuole capofila Rete scuole d'Ambito
per il tramite dei Dirigenti Scolastici
- Ai Dirigenti Uffici III – IV – V – VI
Ambiti Territoriali – USR Marche
Loro PEO
- Al Coordinatore Gruppo SU.S.A.
Luca Pasqualini
PEO
- Ai Referenti provinciali Gruppo SU.S.A.
-Sig. Giovanni Capomagi (*Ancona*)
-Sig.ra Mirella Rozzi (*Macerata*)
-Sig. Massimo Tontini (*Pesaro*)
-Sig.ra Marisa Marconi (*Ascoli Piceno*)
Loro PEO
- Ai Referenti Supporto Attività SU.S.A.
-Sig. Giancarlo Mariani
-Sig.ra Stefania Pierangeli
- e p.c. All' INPS
Direzione Regionale Marche
PEC
- A INPS Marche – Area Pensioni
c.a. Dirigente Dott. Marco Mancini
PEO

OGGETTO: Avvio attività Istituzioni Scolastiche per lavorazione pratiche “Comunicazioni cessazioni ai fini TFS”. Invio istruzioni e manuale operativo.

A conclusione del ciclo di formazione sull'applicativo PASSWEB “Comunicazioni cessazioni ai fini TFS” attuato su piattaforma MICROSOFT TEAMS a seguito di propria nota

202004291243 Avvio attività II.SS. per lavorazione pratiche “Comunicazioni cessazioni ai fini TFS”. Invio istruzioni e manuale operativo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE.2020.0006711 dell' 11 aprile 2020, si comunica che le segreterie scolastiche possono attivarsi in autonomia per la lavorazione delle pratiche TFS relative ai dipendenti cessati dal servizio con decorrenza 01/09/2019.

Come già anticipato in sede di corso, la lavorazione delle pratiche potrà avvenire anche in modalità agile avendo cura di reperire la documentazione necessaria all'istruttoria.

Si segnala la priorità nella lavorazione delle posizioni ai fini della “*Comunicazioni Cessazione ai fini TFS*” per il personale cessato per limiti di età dal 01/09/2019 per cui il termine di liquidazione è di 12 mesi e pertanto si ritiene congruo ultimare la lavorazione da parte delle scuole entro il mese di luglio.

Oltre alle cessazioni per limiti di età sarà inoltre prioritario lavorare eventuali pratiche di “*Comunicazione cessazioni TFS*” qualora venga richiesta la quantificazione ad INPS finalizzato alla liquidazione anticipata del trattamento.

In ausilio nell'esecuzione delle suddette pratiche, si trasmette il **manuale operativo** di dettaglio illustrato durante gli incontri formativi file *202004151720*.

Si ribadisce che il D.D.G. n. 125 del 23 gennaio 2020 prevede, nel flusso lavorativo per la lavorazione delle pratiche, il supporto alle singole scuole per il tramite del referente esecutore individuato dalle scuole capofila della rete d'ambito qualora il singolo istituto rilevi delle difficoltà non superabili autonomamente.

Lo scrivente ufficio, inoltre, per il tramite dei referenti provinciali del gruppo SUSA, resterà comunque a supporto delle attività in capo agli II.SS. qualora il “*Referente Esecutore*” dell' istituto capofila non riesca autonomamente ad intervenire per la risoluzione della criticità rilevata dal singolo istituto. In tali casi **il “Referente Esecutore” dell'Istituto capofila d'ambito** invierà richiesta di contatto al referente provinciale del gruppo SUSA agli indirizzi sotto indicati per concordare un incontro di lavoro in conference call mediante piattaforma Microsoft TEAMS cui dovrà partecipare congiuntamente alla singola scuola interessata dalla “*Comunicazione cessazione TFS*”.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Contatti di riferimento per richieste di intervento formativo gruppo SU.S.A. (da utilizzare da parte del referente esecutore della scuola capofila per richiesta appuntamento):

II.SS. Provincia di AN: usp.an@istruzione.it
II.SS. Provincia di AP/FM: usp.ap@istruzione.it
II.SS. Provincia di MC: usp.mc@istruzione.it
II.SS. Provincia di PU: usp.ps@istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessa*

- 202004151720 Manuale di dettaglio TFS_lavorazione buonuscita

PROGETTO TFS

Indennita' buonuscita

PREDISPOSIZIONE FASCICOLO per progetto TFS

Prima di procedere all'emissione di un progetto TFS è necessario aver predisposto un fascicolo contenente tutta la documentazione necessaria per avere l'esatta situazione della posizione da trattare:

- ▶ Stato matricolare del dipendente (*aggiornato alla cessazione*)
- ▶ Eventuali certificati di servizio per servizi preruolo prestati con iscrizione ENPAS
- ▶ Prospetto della situazione partitaria mod. 51C.G. (*rilasciato dalla RTS*)
- ▶ Dichiarazione per accreditamento buonuscita (*sottoscritta dall'interessato*)
- ▶ Eventuale copia di sottoscrizione al Fondo Espero
- ▶ Eventuale copia della delibera di riscatto della buonuscita
- ▶ Eventuale copia di un recente cedolino stipendiale

PAGINA accesso PASSWEB

 **Gestione Dipendenti Pubblici** **Area riservata**

> Home > Area Riservata > Unità Operativa

Applicazioni ▾

- » Calcolo Quote Pensione
- » Comunicazione Cessazione TFS
- » Nuova Passweb
- » Posizione Assicurativa
- » Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa

Servizi in linea ▾

Autenticazione ▾

Gentile
dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere. Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale  →

Richiesta Assistenza Applicativa SIN

 **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA** 

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ▶ Caricamento PA ▶

Home ➔ Utente:

Ricerca Iscritto

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

 **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA** 

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ▶ Caricamento PA ▶

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto ➔ Utente:

Ricerca Iscritto

Criteri di ricerca

Ente sede di servizio

CF Ente - Progressivo Sede legale

Ente di appartenenza

Codice fiscale iscritto 

Cognome Nome Data di nascita  Non Iscritto/Non Aderente

Stato P. Ass Presenza Segnalazioni


NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA


Gestione Dipendenti Pubblici | Interrogazioni | Caricamento PA

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti

Utente:

Lista Posizioni assicurative

Ente sede di servizio
 CF Ente - Progressivo Sede legale
 Ente di appartenenza(*)
 Codice fiscale iscritto
 Cognome Nome Data di nascita Non Iscritto/Non Aderente
 Stato P. Ass Presenza Segnalazioni

Indietro

Richiesta Lav.

Numero iscritti 1.
Pag. 1

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data Blocco Iscritto	Download PA		
VERDI	GIUSEPPE	VRD6PP00R10B293N	10/10/1959	BUSSETO	Libera				

A questo punto la posizione verrà caricata sulla scrivania dell'ESECUTORE, dopo aver indicato il periodo utile per il quale verrà lavorato il TFS

  **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Caricamento PA

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti Utente:

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

--- Selezionare tipo richiesta --- Autoassegnazione

--- Selezionare tipo richiesta ---

Attività di servizio

Certificazione Ultimo Miglio per TFS

Nel campo bianco scriveremo “Liquidazione TFS”

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Caricamento PA >

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti

Utente:

Acquisizione Richiesta Lavorazione
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta
Certificazione Ultimo Miglio per TFS - Autoassegnazione

La funzione deve essere utilizzata solo dagli enti coinvolti nella sperimentazione PA-TFS

La data fine periodo di servizio deve corrispondere alla data di cessazione

Data inizio periodo di servizio(*) 09/10/1989

Data fine periodo di servizio(*) 31/08/2019

Note
liquidazione TFS

Salva Indietro

La data inizio periodo di servizio di solito coincide con la decorrenza economica del rapporto di lavoro.

Ai fini del TFS sono utili gli incarichi annuali antecedenti al ruolo, anche con soluzione di continuità, con iscrizione FONDO OPERA PREVIDENZA

Per il **PERSONALE ATA** transitato dagli Enti Locali allo Stato la “Data inizio periodo di servizio” sarà il 1° giorno di assunzione di servizio a tempo indeterminato c/o l’Ente Locale

ATTIVITA' ESECUTORE

The screenshot shows the INPS 'SCRIVANIA VIRTUALE' interface. At the top left is the INPS logo and the text 'Gestione Dipendenti Pubblici'. The main header reads 'SCRIVANIA VIRTUALE' with an illustration of a desk and computer. Below this, there is a navigation bar with 'Riepilogo > Coda di lavoro' and a red arrow icon. The main content area is titled 'Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione' and includes a search bar with 'Da prendere in carico', 'Esecutore>', and 'Validatore' tabs. Below the search bar, it says 'Trovato un elemento. Pag. 1'. A table displays the search results with the following data:

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta			
Lavorazione	VERDI	GIUSEPPE	10/10/1959	VRDGGP00R10B293N	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	liquidazione TFS	04/03/2020		04/03/2020			

La posizione è ora disponibile sulla scrivania ESECUTORE



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >



Scrivania:Coda > Lista richieste

Utente:

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista Richieste Lavorazione

[Indietro](#)

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	Liquidazione TFS		06/03/2020	06/03/2020

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-03-09.

*La presenza di una posizione assicurativa **consolidata**, ai fini pensionistici, non impedisce la compilazione e l'invio di **“Ultimo Miglio TFS”** e della **“Comunicazione di cessazione TFS”**, potendo l'amministrazione procedere ugualmente alla sistemazione della posizione aprendo la lavorazione come **“Certificazione Ultimo Miglio TFS”** ed utilizzando le funzioni del menù **“Modifiche Generalizzate”** (INPS Messaggio n. 3400)*

1° controllo

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

CRISTINA - IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCCI/GALILEI FERMO

Scrivania: Coda

Pensiona

Cognome []

Data di nascita []

Lista R

Indietro

	Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 07/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	Liquidazione TFS	06/03/2020	06/03/2020

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-03-09.

Per lavorare correttamente il TFS, la posizione deve essere STATA alimentata dalle DMA del MEF **fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro.**
 Verificheremo il dato selezionando LISTA RAPPORTI DI LAVORO → LISTA PER ANNO E RETRIBUZIONE

  NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA																	
Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe																	
+	2017					77,84							NO	NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>
+	2018	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'				40.638,82	28.589,19	40.638,82					NO	NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>
+	2018					5.221,00		5.221,00					NO	NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>
-	2019	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'				26.214,98	18.904,29	26.214,98					NO	NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>
	Inizio	Fine	Part-time	% Part-time	Numero gg	Imp. Pens.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Anticipo DMA	Figurativo	Sel.		
▶	01/01/2019	31/01/2019				2.989,98		2.173,42	2.989,98			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
▶	01/02/2019	28/02/2019				2.989,98		2.173,42	2.989,98			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
▶	01/03/2019	31/03/2019				2.989,98		2.173,42	2.989,98			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
▶	01/04/2019	30/04/2019				2.997,63		2.179,54	2.997,63			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
▶	01/05/2019	31/05/2019				2.997,63		2.179,54	2.997,63			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
▶	01/06/2019	30/06/2019				3.008,91		2.188,57	3.008,91			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
▶	01/07/2019	31/07/2019				3.009,00		2.188,64	3.009,00			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
▶	01/08/2019	31/08/2019				5.231,87		3.647,74	5.231,87			NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>		
+	2019					2.590,00		2.590,00					NO	NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>

Prendiamo in esame gli ultimi 8 mesi del rapporto di lavoro per i quali si era inserito l'ANTICIPO DMA.

Se il dato è **NO** = le DMA del MEF sono transitate esattamente in posizione

Se il dato è **SI** = la posizione **non è alimentata** correttamente e si dovrà procedere attraverso l'apposita funzione

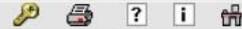


NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >



Scrivania:Coda > Lista richieste >

Pensionato

Cognome

Classe fiscale

Data di nascita



Periodi da Rapporto

- Inserimento Periodo di Servizio
- Elimina Periodi di Servizio
- Inserimento Anticipo DMA
- Elimina Maggiorazioni
- Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
- Acquisizione Semplificata Maggiorazioni
- Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio
- Modifiche Generalizzate >
- Lista Richieste
- Rilascia Periodi
- Alimenta PA da DMA

Segnalazioni

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza

Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

	Anno Solare	Ente appartenenza	Imp. Pens.	Retrib. Virt.	Retrib. Valut. TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg. Figurativo	Certificato ente	Validato sede	Sel.
+ 1989	1989	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'								NO NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>
+ 1990	1990	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'								NO NO	SI	SI	<input type="checkbox"/>
+ 1991	1991	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'								NO NO	SI	SI	<input type="checkbox"/>
+ 1992	1992	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'								NO NO	SI	SI	<input type="checkbox"/>
+ 1993	1993	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18.224,80			16.638,73				NO NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>
+ 1994	1994	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	18.781,02			17.040,78				NO NO	SI	NO	<input type="checkbox"/>
		MINISTERO DELL' ISTRUZIONE											

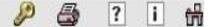


NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >



Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Alimenta PA da DMA

Utente:

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita



Alimenta PA da DMA

Alimenta
Indietro

Ente Appartenenza	Ente sede di Servizio	Anno denuncia	Mese denuncia	Data Inizio	Data Fine	Causale	Motivo utilizzo	Stato			
	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2017	01	01/11/2016	30/11/2016	5	0		<input checked="" type="checkbox"/>		
	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2018	02	01/05/2017	31/05/2017	5	0		<input checked="" type="checkbox"/>		
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2019	01	01/01/2019	31/01/2019	0			<input checked="" type="checkbox"/>		
	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2019	02	01/11/2018	30/11/2018	5	0		<input checked="" type="checkbox"/>		
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2019	02	01/01/2018	31/12/2018	7	1		<input checked="" type="checkbox"/>		
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2019	02	01/02/2019	28/02/2019	0			<input checked="" type="checkbox"/>		
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2019	03	01/03/2019	31/03/2019	0			<input checked="" type="checkbox"/>		
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI	2019	04	01/04/2019	30/04/2019	0			<input checked="" type="checkbox"/>		



Si alimenterà la posizione con tutte le DMA disponibili

2° controllo





NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici
Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶
🔑 🖨️ ? ⓘ

Scrivania: Coda

Pensiona

Cognome

Lista R

Lista Rapporti di Lavoro ▶

Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Lavorazioni PA

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

Lista Enti Gestore per iscritto

Lista per Tipo Impiego ed Iscrizione

Lista per anno e retribuzione

Lista periodi di conguaglio

Lista periodi servizio con conguaglio

Lista periodi figurativi

Consultazione imponibili per pensioni

➔ Utente: _____

fiscale Data di nascita

[Indietro](#)

	Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/> Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	Liquidazione TFS		06/03/2020	06/03/2020

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-03-09.

Il sistema utilizza come base di calcolo del TFS i periodi indicati in posizione assicurativa, completi di **CASSA** e **REGIME PREVIDENZIALE**.

Pertanto, prima di inviare la **COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE**, di dovrà verificare che su tutti i periodi utili al TFS siano inseriti la **CASSA** e il **REGIME PREVIDENZIALE**.

Pensionato

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni: Filtro Segnalazioni: Filtro Tipo Regime: **TFS**

Filtro Tipo Servizio: Filtro Sede di Servizio:

Prospetto Sintetico PA
 Dati per Estratto conto

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/10/1986	31/08/1987	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	21/09/1987	31/08/1988	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	05/10/1988	09/09/1989	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	09/10/1989	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente		IN PARTE	IN PARTE	IN PARTE	NO

Per verificare la corretta applicazione del **TIPO REGIME**, applicare il filtro **"TFS"**.
 Il sistema proporrà tutti i periodi lavorativi in cui è presente il dato TFS

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Servizi da rapporto di lavoro

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni Filtro Tipo Regime

Filtro Tipo Servizio Filtro Sede di Servizio

Prospetto Sintetico PA
 Dati per Estratto conto

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/2005	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente		IN PARTE	IN PARTE	IN PARTE	NO

La selezione indica la presenza del dato “TFS” dal 01.01.2005 (*inizio trasmissioni DMA*).
 Si dovrà inserire quindi il **TIPO REGIME** dal 1° giorno utile ai fini TFS al 31.12.2004,
 attraverso l’operazione di **MODIFICA GENERALIZZATA**

Scrivania: Codici > ... > Servizi da

Pensionato

Cognome Codice fiscale Data di nascita

Periodi da Rappo

- Inserimento Periodo di Servizio
- Elimina Periodi di Servizio
- Inserimento Anticipo DMA
- Elimina Maggiorazioni
- Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
- Acquisizione Semplificata Maggiorazioni
- Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio
- Modifiche Generalizzate
- Lista Richieste
- Rilascia Periodi
- Alimenta PA da DMA

Modifica Ente Datore di Lavoro

Modifica Iscrizione a Casse

Modifica Tipo Regime

Modifica Stato di Servizio

Filtro Tipo Regime: TFS

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg.	Sel.
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/2005	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente		IN PARTE	IN PARTE	IN PARTE	NO	<input type="checkbox"/>

Scrivania: Codici > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Modifica Tipo Regime

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Modifica Tipo Regime

I dati relativi all'U.M. TFS devono essere riferiti unicamente al periodo in tale regime !!!

Visualizza Periodi Salva Annulla

Criterio di Applicazione Modifiche

Periodi selezionati in Lista Rapporti di Lavoro

Intervallo di Date

Data inizio

Data fine

Per le date che ricadono all'interno di un periodo di dettaglio, il sistema deve:

Suddividere il periodo. Attribuisce una parte alla nuova iscrizione e l'altra a quella preesistente. Gli importi delle retribuzioni, le eventuali maggiorazioni ed i giorni utili dei servizi giornalieri, sono suddivisi in modo proporzionale.

Ridurre il periodo temporale. Gli importi degli imponibili restano invariati. Le eventuali maggiorazioni sono attribuite per intero al nuovo periodo fino ad un massimo di giorni maggiorabili pari al numero massimo di giorni compresi nel periodo temporale di riferimento. Il numero di giorni utili per i servizi giornalieri sono attribuiti interamente al nuovo periodo fino al massimo consentito.

Tipo Regime

Regime fine servizio

Data inizio periodo utile TFS

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

https://gdo.inps.it/NuovoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=222811349&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania:Coda > **Lista Rapporti di Lavoro** Utente:

Pensionato > **Lista Servizi da Prestazione**

Cognome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista Rapporti di Lavoro > **Lista Segnalazioni**

Lista Dati Integrativi

Lista Lavorazioni PA

Indietro

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input checked="" type="checkbox"/> Certificatione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Message
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Contribuzione Figurativa fino al 2019-02-08, Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-02-16.

https://gdo.inps.it/NuovoPas/start.do?evento=caricaRichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=222811349&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania:Coda > **Lista richieste** > **Lista Richieste** Utente:

Pensionato > **Inserisci Dati Comuni**

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione

Un record trovato.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocco
Determinazione Pensione	31/08/2019	103201900040041	non certificato	in lavorazione	

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Inserimento Dati Ultimo Miglio

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva | Indietro

Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento

Tipo Prestazione(*)

Numero Pratica

Data validità informazioni

Data domanda/Data cessazione

Computo
 Contribuzione Volontaria
 Determinazione Pensione
 Riscatti
 Ricongiunzione in Uscita
 Ricongiunzioni Onerose
 Ricongiunzioni non Onerose
 Contribuzione per attività elettiva e sindacale
Trattamento di Fine Servizio

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione

2 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocco
▶	Determinazione Pensione	31/08/2019	103201900040041	non certificato	in lavorazione	
▶	Trattamento di Fine Servizio	31/08/2019		non certificato	in lavorazione	

I **DATI INTEGRATIVI** inseriti dall'operatore non presentano **MAI** il numero di pratica

Scrivania:Coda > ... > **Lista Dati Integrativi** > Dettaglio Dati Integrativi

Utente:

Pensionato

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:


Dettaglio Dati Integrativi

[Indietro](#)

Tipo Prestazione: Data Riferimento: Motivo Cess.: Numero Pratica:

Dati Ultimo Miglio		
	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>
▶ Dati retributivi utili al TFS	<input type="text" value="Mancante"/>	<input type="text" value="-"/>

1° inserimento DATI

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Scrivania:Coda > ... > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS > Inserimento Dati TFS

Utente:

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Inserimento Dati Utili TFS

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulsce Indietro

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Servizio | Data Riferimento: 31/08/2019 | Motivo Cess.: Dimissioni volontarie/recesso del dipendente | Numero Pratica: _____

Dati Utili TFS

Data inizio(*) 09/10/1989

Data fine(*) 31/08/2019 Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la data fine deve essere impostata all'ultimo giorno in regime TFS (Data di adesione a P.C.)

Motivo cessazione(*) Dimissioni volontarie/recesso del dipendente

Contratto(*) _____

Qualifica(*) DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO

Data Validità informazioni 04/03/2020

L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA) Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la coerenza con il flusso Uniemens è rilevata dal cambio di regime il giorno successivo alla data di adesione (*)

In caso di cessazione in **REGIME TFS** = indicare data fine rapporto di lavoro

In caso di cessazione in **REGIME OPTANTE** = indicare la data di **adesione** al Fondo Espero

Nel caso in cui il **motivo cessazione** (*Limiti di età – Dimissioni volontarie/recesso del dipendente*) non corrisponda, è possibile modificarlo.

La modifica sarà recepita nel modulo **“Comunicazione cessazione ai fini TFS”** (slide 48)

In caso di opzione ad un Fondo negoziale:

- la **“Data fine”** coincide con la data di opzione al Fondo

- il **“Motivo cessazione”** sarà **“Passaggio a TFR per adesione a previdenza complementare”**

- la **“Data di riferimento”** deve coincidere con la **“Data fine”**

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita


Dettaglio Dati Utili TFS

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

[Indietro](#)

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Utili TFS

Data inizio(*)
 Data fine(*)
Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la data fine deve essere impostata all'ultimo giorno in regime TFS (Data di adesione a P.C.)

Motivo cessazione(*)
 Contratto
 Qualifica
 Data Validità informazioni

L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA) Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la coerenza con il flusso Uniemens è rilevata dal cambio di regime il giorno successivo alla data di adesione (*)

Una volta "salvata" la pagina, il Dettaglio Dati Utili TFS comparirà in questo modo

2° inserimento DATI

INPS
Gestione
Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE

Interrogazioni > Funzioni >

Scrivania: Codici > ... > Periodi da Rapporto per acquisizione

Pensionato

Cognome:

Inserimento Dati Retributivi

Tipo Prestazione:

Periodo di servizio

Data inizio periodo:

Motivo cessazione:

Dati economici

Agenzia del Demanio personale non dirigente (EPE)
ANAS - personale dirigenti
ANAS - personale non dirigente
AREA I - dirigenti del comparto dei Ministeri ivi compresi i dirigenti delle professionalita' sanitarie del Ministero della Salute di cui all'art. 2 della legge 120/2007
Area II - dirigenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali
Area III dirigenti dei ruoli sanitario, professionale, tecnico, amministrativo del comparto del Servizio sanitario nazionale
AREA IV dirigenza medico - veterinaria, comprendente medici, veterinari ed odontoiatri del comparto del Servizio sanitario nazionale
Area V - dirigenti dei comparti Scuola e Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)
Area VI - Dirigenti dei Comparti Agenzie Fiscali e Enti Pubblici non economici
AREA VII - Dirigenti dei Comparti Universita' e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione
Area VIII - dirigenti del Comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Cariche di vertice Forze Armate e Forze di Polizia ad ordinamento civile e militare
Comparto del personale dei Ministeri
Comparto del personale del Servizio sanitario nazionale
Comparto del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Comparto del personale della Scuola
Comparto del personale delle Agenzie Fiscali
Comparto del personale delle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)

Indietro



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici | Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Scrivania: Coda > ... > Periodi da Rapporto per acquisizione retribuzioni alla cessazione > Inserimento retribuzioni cessazione TFS

Pensionato

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Tipo Prestazione: Data Riferimento: Motivo Cess.: Numero Pratica:

Periodo di servizio

Data inizio periodo: Data fine periodo:

Motivo cessazione: Tipo Comparto:

Dati economici

Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.

Retribuzioni	Importo
Stipendio tabellare STIPENDIO TABELLARE + IIS + V.C. alla data della cessazione o dell'opzione ESPERO	<input type="text" value="32.829,66"/>
Compenso corrisposto per il completamento di orario	<input type="text"/>
Indennità di funzioni superiori (ex art. 69 CCNL 4.8.1995)	<input type="text"/>
Posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale corrisposta al personale ATA assunto a tempo indeterminato - aree A e B.	<input type="text"/>
Somma	<input type="text" value="32.829,66"/>

Data Validità informazioni:

Se trattasi di **DOCENTE** = andrà eventualmente compilato il secondo campo indicando il compenso corrisposto per le ore eccedenti su cattedre istituzionali pagate fino al 31.08

Se trattasi di **PERSONALE ATA** = andrà eventualmente compilato il quarto campo indicando il compenso corrisposto per la 1^a o la 2^a posizione economica

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > Lista richieste > Fine Lavorazione

Utente: |

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Fine Lavorazione

Fine Lavorazione | Indietro

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione
Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020	<input type="text"/>

Cliccando su “Fine Lavorazione”, invieremo la posizione al VALIDATORE per la certificazione e l’approvazione

ATTIVITA' VALIDATORE

  **SCRIVANIA VIRTUALE** 

Guida
Dipendenti Pubblici 

Riepilogo > Coda di lavoro 

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

[Da prendere in carico](#) [Esecutore](#) [Validatore>](#) [Indietro](#)

Trovato un elemento.
Pag. 1 

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	
Validazione	VERDI	GIUSEPPE			



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >



Scrivania: Coda > Lista richieste

Utente:

Pensionato

- Approva
- Non Approva
- Certificazione

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Lista Richieste Lavorazione

[Indietro](#)

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020	CORRADINI CRISTINA	Lavorazione completata	

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Contribuzione Figurativa fino al 2019-02-08, Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-02-16.

Scrivania:Coda > Lista richieste > **Lista Richieste** Utente: ➔

Pensionato

Certifica
 Annulla Certificazione

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Certificazione Servizi

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Sede di Servizio: _____ Filtro Ente di Appartenenza: _____ Filtro Iscrizioni: _____ Certificato: _____

Ente	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1998	31/10/1998	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/11/1998	31/12/1998	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1999	31/05/1999	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/06/1999	31/12/1999	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2000	30/06/2000	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/07/2000	31/12/2000	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2001	31/12/2001	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2002	31/12/2002	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2003	31/12/2003	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2004	31/12/2004	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2005	31/01/2005	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>

Provvedimenti da Ricostruzione

Tipo prestazione	Data Domanda	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Totale servizi ric. (aa-mm-gg)	Onere	Num. Rate	Importo Rate	Certificato Ente (SI/NO)	<input type="checkbox"/>
Computo DPR 1092/73	25/01/1990	439	27/01/2005	2-4-17				SI	<input type="checkbox"/>
Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79	04/12/1996	001300	04/12/1996	0-6-21	0,00		0,00	SI	<input type="checkbox"/>
Riscatto Servizio	25/01/1990	439	27/01/2005	0-0-15	0,01	1		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Riscatto Titolo	25/01/1990	439	27/01/2005	4-0-0	4.868,32	48		NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Si dovranno certificare tutte le **MODIFICHE GENERALIZZATE** effettuate dall'ESECUTORE



Scrivania:Coda > Lista richieste > Certificazione Servizi

Utente: _____

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita



Certificazione Servizi

Attenzione!
Sarà effettuata la certificazione dei periodi selezionati.
Vuoi confermare l'operazione?

OK

Annulla

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Sede di Servizio

Filtro Iscrizioni Certificato

Ente di Appartenenza	Sede di Servizio	Data Inizio	Data Fine	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enddep	Iscr. Enam	Certificato Ente (SI/NO)	
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	07/10/1986	31/12/1986	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1987	31/08/1987	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	21/09/1987	31/12/1987	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1988	31/08/1988	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	05/10/1988	31/12/1988	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1989	09/09/1989	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	09/10/1989	31/12/1989	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1990	31/12/1990	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1991	31/12/1991	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	<input checked="" type="checkbox"/>

Provvedimenti da Ricostruzione

Tipo prestazione	Data Domanda	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Totale servizi ric. (aa-mm-gg)	Onere	Num. Rate	Importo Rate	Certificato Ente (SI/NO)	
Computo DPR 1092/73	25/01/1990	439	27/01/2005	2-4-17				SI	<input type="checkbox"/>
Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79	04/12/1996	001300	04/12/1996	0-6-21	0,00		0,00	SI	<input type="checkbox"/>
Riscatto Servizio	25/01/1990	439	27/01/2005	0-0-15	0,01	1		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Riscatto Titolo	25/01/1990	439	27/01/2005	4-0-0	4.868,32	48		NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Certificazioni
 Lista Rapporti di Lavoro
 Lista Servizi da Prestazione
 Lista Ricongiunzioni in uscita
Periodi
 Lista Periodi Adesione al Credito
 Lista Periodi per Opzione Cassa
 Lista Segnalazioni
 Lista Dati Integrativi
 Lista Lavorazioni PA
 Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente
 Lista Enti Gestore per iscritto

Filtro Ente di Appartenenza: Filtro Iscrizioni: Certificato:

	Sede di Servizio	Data Inizio	Data Fine	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Enddep	Inscr. Enam	Certificato Ente (SI/NO)	
MINIST	COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	07/10/1986	31/12/1986	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINIST	COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1987	31/08/1987	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINIST	COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	21/09/1987	31/12/1987	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1988	31/08/1988	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	05/10/1988	31/12/1988	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1989	09/09/1989	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	09/10/1989	31/12/1989	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1990	31/12/1990	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1991	31/12/1991	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>

Provvedimenti da Ricostruzione

Tipo prestazione	Data Domanda	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Totale servizi ric. (aa-mm-gg)	Onere	Num. Rate	Importo Rate	Certificato Ente (SI/NO)	
► Computo DPR 1092/73	25/01/1990	439	27/01/2005	2-4-17				SI	<input type="checkbox"/>
► Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79	04/12/1996	001300	04/12/1996	0-6-21	0,00		0,00	SI	<input type="checkbox"/>
► Riscatto Servizio	25/01/1990	439	27/01/2005	0-0-15	0,01	1		SI	<input checked="" type="checkbox"/>
► Riscatto Titolo	25/01/1990	439	27/01/2005	4-0-0	4.868,32	48		SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Dovremo quindi certificare il dato integrativo “Trattamento di fine servizio”



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >



Scrivania:Coda > ... > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS

Utente:

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita



Lista Dati Utili TFS

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
>	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCCI/GALILEI FERMO	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCCI/GALILEI FERMO	01/08/2019	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Certificato	X	

Pensionato

Approva
 Non Approva
 Certificazione

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:


Lista Richieste Lavorazione

[Indietro](#)

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020	CORRADINI CRISTINA	Lavorazione completata	

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Contribuzione Figurativa fino al 2019-02-08, Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-02-16.

In seguito all'**APPROVAZIONE** della posizione il sistema ci riporta alla **SCRIVANIA** iniziale



Applicazioni ▾

- » Calcolo Quote Pensione
- » Comunicazione Cessazione TFS
- » Nuova Passweb
- » Posizione Assicurativa
- » Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa

Servizi in linea ▾

Autenticazione ▾

Gentile

dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere. Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale





Compilazione del Modulo

- Compilazione nuovo modello
- ▷ Modelli in corso di compilazione
- ▷ Modelli inoltrati



Home

L'applicazione consente agli operatori dell'Amministrazione di trasmettere via web la comunicazione di cessazione ai fini del TFS del dipendente.

In particolare, il servizio in linea permette di:

- compilare e inviare la comunicazione
- visualizzare la lista delle domande telematiche già inviate e il loro stato di lavorazione.

Informazioni utili

Per facilitare la compilazione del modulo di domanda si riportano alcune informazioni utili, consultabili nella sezione *"Istruzioni per la compilazione"*.

Si suggerisce di scaricare la versione aggiornata di *Acrobat Reader* dal sito <http://get.adobe.com/it/reader/>

Avviso per l'operatore: nella configurazione del PC si consiglia l'utilizzo del browser di Internet Explorer a partire dalla versione 11.0.9600.16428

versione 2.1 - 04/10/2019



Compilazione del Modulo TFS

- ▷ Compilazione nuovo modello
- ▷ Modelli in corso di compilazione
- ▷ Modelli inoltrati



Ricerca Iscritto

Codice Fiscale (*)

VRD6PP00R10B293N

Ricerca Iscritto

Data Cessazione (*)

31/08/2019

(gg/mm/aaaa)

(*) Dati obbligatori

In caso di adesione a Fondo negoziale la **DATA CESSAZIONE** sarà quella di opzione.


Gestione Dipendenti Pubblici
CRISTINA CORRADI | Esc

[Servizi in linea - TFS](#)
[Comunicazione di assunzione TFS](#)
[Compilazione nuova domanda](#)

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online

Dati Iscritto
Dati TFS
Riscatti
Convenzione (POST/ENPA)
Mobilità*
Benefici Legge
Beneficiari Allegati
Riepilogo

* Verifica del codice fiscale conclusa con successo

Dati Anagrafici Titolare

Codice Fiscale	VRD6PP00R10B293N	Cognome	VERDI	Nome	GIUSEPPE
Sesso	M	Nata/o il	10/10/1969		
Provincia	PARMA	Comune	BUSSETO		

Residente in

Provincia	PARMA	Comune	PARMA	CAP	
Indirizzo	VIA GIACOMO PUCCINI	N.	1		
Palazzina		Scala			
		Interno			

Ulteriori recapiti dell'Amministrazione

Telefono (*)

E-mail (*)

Recapiti titolare (per comunicazioni)

Telefono

E-mail

L'indirizzo email del titolare(titolat@), se valorizzato, consente l'invio del prospetto di liquidazione. Tale prospetto sarà comunque disponibile sul cassetto previdenziale INPS

(*) Dati obbligatori

[AVANTI](#) ➔

Andranno inseriti i recapiti dell'Amministrazione ed eventualmente un recapito dell'interessato a cui INPS invierà la comunicazione

ALFA Management System
Gestione Dipendenti Pubblici

Servizi in linea - TFS - Comunicazione di cessazione TFS - Compilazione nuova domanda

CRISTINA CORRADINI | Esci

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online

Dati iscritto
Dati TFS
Riscatti
Convenzione IPOST/ENPA*
Mobilità*
Benefici Legge
Beneficiari Allegati
Riepilogo

Dati TFS

Data Inizio Servizio: 09/10/1989
 Data Fine Servizio: 31/08/2019
 Data Cessazione: 31/08/2019
 Motivo Cessazione: Dimissioni volontarie/cesso del dipendente
 Qualifica: DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO
 Contratto: SCUOLA

Deceduto dopo cessazione dal servizio

1^ Liquidazione Rliquidazione Revoca (?)

(?) Dati obbligatori

Montante per TFR

Montante per TFR Data ultimo giorno in TFS

Dettaglio retribuzioni

Voce Retributiva	Importo
Stipendio tabellare	32.829,66
Totale retribuzioni:	32.829,66

INDIETRO
AVANTI

Generalmente trattasi di 1^ liquidazione.

In caso di regime **OPTANTE**, spuntando “**Montante per TFR**” il sistema legge la data corretta dell’opzione anche se compare la data di cessazione

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164



Domanda Online



Piano Ammortamento

Riscatti

Data Decorrenza	Numero Pratica	Numero Determina	Data Determina	Cassa	Stato pratica	Selezione
25/01/1990	MRAP067470648	104231	31/07/1990	ENPAS	LAVORAZIONE CONCLUSA	<input type="radio"/>

* Si informa che il riscatto in questione non sarà preso in considerazione ai fini della prestazione TFS; si invita a provvedere alla certificazione delle rate di riscatto non presenti mediante quadro F1 del Ruolo UNIVEMENS.

Certifica Rate

Riscatto non presente in B.D.

Dettaglio Riscatto	Selezione
Nessun record trovato.	
Inserisci Riscatto	Modifica Riscatto
Elimina Riscatto	

INDIETRO

AVANTI

In caso di **Stato pratica = LAVORAZIONE CONCLUSA** si passa alla schermata successiva

In caso di **Stato pratica = LAVORAZIONE in CORSO** si dovrà procedere con la certificazione delle rate (lo stato del pagamento è desumibile dal "Prospetto situazione partitaria" **mod. 51.C.G.** rilasciato dalla RTS territorialmente competente)

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online



Dettaglio periodi Enti in Convenzione IPOST/ENPAS

Dal	Al	Tipo Servizio	Frazione
Nessun record trovato			
			<input type="button" value="Elimina Periodo"/> <input type="button" value="Inserisci Periodo"/>

Periodo riscattato Mesi Anni

Di cui convenzional Mesi Anni

0 0

0 0

NESSUNA AZIONE

PER CASI SPORADICI, EVENTUALMENTE CONTATTARE LA SEDE INPS COMPETENTE PER TERRITORIO

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online



Servizi Enti Soppressi Mobilita' Ripristina

Dettaglio periodi servizi enti soppressi

Dal	Al	Tipo Servizio	Frazione
Nessun record trovato			

[Elimina Periodo](#) [Inserisci Periodo](#)

Periodo riscattato Mesi Anni

0 0

[PRETRO](#)

[AVANTI](#)

NESSUNA AZIONE

PER CASI SPORADICI, EVENTUALMENTE CONTATTARE LA SEDE INPS COMPETENTE PER TERRITORIO

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online



Benefici di Legge

Tipologia di Beneficio	Durata	Importo	Selezione Beneficio
Nessun record trovato.			
Inserisci Beneficio		Modifica Beneficio	
		Elimina Beneficio	

^(*) Dati obbligatori nel caso ci sia un riscatto

INDIETRO

AVANTI

Vanno inseriti i **BENEFICI** di **LEGGE** richiesti al momento della domanda di pensionamento.

I più comuni sono:

- Legge 958/86 – Servizio Militare utile ex-se dal 01/01/1987
- Legge 336/70 – Orfani di guerra ed equiparati

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online



Beneficiari

Nominativo/Ragione Sociale	Codice Fiscale/P.IVA	Codice Fiscale Percettore	Percentuale	Modifica	Elimina
VERDI GIUSEPPE	VRD6PP00R10B293N		100		

Allegati Documento

L'azione **MODIFICA** permette di inserire i dati per l'accredito della buonuscita e i dati di eventuali eredi

Con il tasto **ALLEGA** dovranno essere associati alla pratica:

- lo Stato Matricolare
- la nota debitamente compilata di cui alla SLIDE 49

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Dati Beneficiari

Persona Fisica

Codice Fiscale: VRD6PP00R10B293N Ricerca Percentuale: 100

Cognome: VERDI Nome: GIUSEPPE Sesso: M

Dati Nascita

Provincia: PR Comune: BUSSETO Cerca Comuni Data: 10/10/1989

Estero: _____

Dati Residenza

Provincia: PARMA Comune: BUSSETO Cerca Comuni Cap: _____

Estero: _____

Indirizzo: VIA GIACOMO PUCCINI N° 1

Palazzina: _____ Scale: _____ Int.: _____ Presso: _____

Tel.: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Modalità Pagamento Titolare Perettore: Accredito su cc bancario IBAN: IT668001002580011155519211 Swift/BIC: _____

Indietro Inoltra Perettore Persona Fisica Inoltra Perettore Persona Giuridica Salva Salva Persona Fisica

Inserire i dati forniti dall'interessato (*modalità di pagamento e IBAN*) per l'accredito della buonuscita

Compilazione del Modello TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli in attesa

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online



Riepilogo

Dati Anagrafici Titolare

Codice Fiscale	Cognome	Nome
Sesso	Nata il	
Provincia	Comune	

Riepilogo Dati :

Dati iscritto : Presenti	
Dati TFS : Presenti	
Ricatti : Presenti	
Convenzione IPOSTEMPAS : Non presenti	
Mobilita' : Non presenti	
Benefici di Legge : Non presenti	
Beneficiari : Presenti	
Allegati : Non presenti	

L'amministrazione dichiara che:

- l'avente diritto è a conoscenza delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (artt. 71,72,75 e 76 del D.P.R. 445/2000 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
- l'avente diritto ha preso visione dell'informativa sul diritto alla riservatezza di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 il cui testo è di seguito riportato:

mi ha letto l'avviso

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Cola di Rienzo, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire le domande di servizio e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa concesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardo nella definizione dei procedimenti che li riguardano. L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda, se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Dati obbligatori

INICIO

FINIA DOMANDA



Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online - Esito protocollazione

Esito Protocollazione

Gentile utente, la domanda di Comunicazione di cessazione TFS è stata regolarmente acquisita

Segnatura INPS	INPS.0600.04/03/2020.0031609
Numero Protocollo	31609
Data di Protocollo	04/03/2020
Codice AOO	
Sede di Competenza	PARMA

La domanda è anche consultabile nello spazio 'Modelli inoltrati'.

Compilazione del Modulo TFS

- » Compilazione nuovo modello
- » Modelli in corso di compilazione
- » **Modelli inoltrati**

NUMERO VERDE
803 - 164

Ricerca Iscritto

Codice Fiscale (*)

VRb66P00R10B293N

Ricerca Iscritto

Possibilità di stampare il modello inoltrato ad INPS

Compilazione del Modulo TFS

- Compilazione nuovo modello
- Modelli in corso di compilazione
- Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Home

Elenco Comunicazioni Inoltrate

Un record trovato.
Pag. 1

Numero Protocollo	Data Protocollazione	Sede	Visualizza	Visualizza Allegati	Copia
31609	04/03/2020	PARMA			

Visualizza dettaglio

 **INDIETRO**



Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Visualizza domanda

Domanda



Comunicazione di cessazione ai fini TFS

Protocollo Inps	
INPS.0600.04/03/2020.0031 609	
Cod.	PPTFS0201

Titolare del diritto: VRDGG900R10B293N

Dati del richiedente:

La seguente Amministrazione

Codice Fiscale Progressivo

Denominazione

con sede legale in:

Stato Estero

Provincia

Comune CAP

Indirizzo n.

Scarica questo documento

APPUNTI di VIAGGIO

- I periodi di **ASPETTATIVA** vanno tolti dalla posizione assicurativa, nel periodo di servizio antecedente ad una aspettativa inserire la causale ***“sospensione di periodo lavorativo utile”***
- I periodi di servizio a tempo determinato **utili ai fini del TFS** dovranno avere valorizzato il campo **TIPO IMPIEGO = Contratto a tempo determinato**
- Il progetto **TFR** (sia che si tratti di una cessazione in regime **TFR puro** o in regime **OPTANTE**) resta in capo all'Istituzione scolastica che dovrà provvedere entro il termine di 15gg. dalla cessazione del rapporto di lavoro
- Al termine della lavorazione del **TFS**, inoltrare comunicazione ad INPS in allegato allo **STATO MATRICOLARE** del dipendente (*come da fac-simile sotto riportato*)
- Eventuali comunicazioni al MEF, in merito alla richiesta di sistemazione DMA dal 2013 in poi, dovranno essere inoltrate a:
M.E.F. - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi dcsii.dag@pec.mef.gov.it

Il presente manuale potrà essere suscettibile di modifiche nel caso in cui INPS comunichi variazioni operative

**OGGETTO: Comunicazione cessazione TFS
(Cognome e nome)**

Si comunica che questa Istituzione scolastica ha provveduto all'elaborazione del progetto TFS per il/la dipendente: cognome _____ nome _____, nato a _____ il _____, cessato dal servizio con decorrenza 01/09/____

Si dichiara pertanto che:

- il flusso UNIEMENS-ListaPosPA di agosto 2019 indica come motivo cessazione “ _____ ”, la corretta causale della cessazione è la seguente: “ _____ ” ^[1], pertanto non c'è coerenza tra il motivo di cessazione effettivo e quello indicato dal MEF_NOIPA.

Il dipendente ha effettuato i seguenti periodi di assenza senza retribuzione o con retribuzione ridotta al (30% - 50% - 80%):

- periodi di maternità con riduzione stipendiale al ____% dal _____ al _____
- aspettativa senza assegni dal _____ al _____
- congedo biennale dal _____ al _____
- assenze senza retribuzione dal _____ al _____
- il dipendente presta servizio in regime PART TIME dal _____ al _____ per n° _____ ore settimanali.

Si allega stato matricolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

^[1] Indicare la corretta causale come da domanda di cessazione: **Limiti di età – Dimissioni volontarie/recesso del dipendente – Quota 100**